

**GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**  
**Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

**n. 86 del 29 ottobre 2025**

**OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" - "P.N. FEAMPA 2021-2027 - PDA "F.A.R.I." del FLAG Veneziano per l'attuazione della Strategia di sviluppo locale Priorità 3 (Art. 30 Reg. UE n. 2021/1139). Regolamento sul conflitto di interesse - approvazione modifiche alla dichiarazione sulla sussistenza/inesistenza di situazioni di conflitti di interessi.**

Oggi **mercoledì 29 ottobre 2025 alle ore 17:30** presso la sede di VeGAL in via Cimetta, 1 - Portogruaro (VE), si riunisce con modalità mista il Consiglio di Amministrazione dell'Associazione denominata **GRUPPO DI AZIONE LOCALE VENEZIA ORIENTALE**, per la trattazione del seguente **ordine del giorno**:

- 1. approvazione verbale della seduta del 4 settembre 2025;**
- 2. PSL FEASR 2023/27:** approvazione modifica organigramma gestione PSL; approvazione integrazione finanziaria bando pubblico Intervento specifico ISL03; approvazione modifiche alla dichiarazione sulla sussistenza / inesistenza di situazioni di conflitti di interessi; aggiornamenti;
- 3. PdA FEAMPA 2021/27:** aggiornamenti;
- 4. Progetti:** ENGREEN 2 (approvazione relazione finale); INTER BIKE III (approvazione relazione finale); POSEIDONE (convenzione con ATER e Comune di Fossalta di Portogruaro per la realizzazione di un campo di conservazione della rosa moceniga; approvazione proroga termini contratto per la realizzazione di attività di conoscenza, sensibilizzazione e valorizzazione ambientale); WATERSCAPES (approvazione della candidatura del progetto "WATERSCAPES" SPF - Small Projects Fund - Fondo per Piccoli Progetti del Programma Interreg VI-A Italia-Slovenia); approvazione avviso manifestazione d'interesse per la concessione dell'imbarcazione Adriabike per la gestione di servizi sperimentali barca+bici;
- 5. compagine associativa:** presa d'atto recesso associati Polins e Jesolo Patrimonio; esito contatti con nuovi associati;
- 6. varie ed eventuali.**

Si riepilogano le presenze/assenze durante la seduta:

N	Nome e Cognome	Ruolo	Ente rappresentato	Componente	Presente/Assente
1	FILIPPO TONERO	Presidente	Comune di Teglio Veneto	Pubblica	PRESENTE
2	ALESSANDRO KORNFEIND	Consigliere	Confcommercio Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore terziario	PRESENTE
3	LORIS PANCINO	Consigliere	CNA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore secondario	ASSENTE
4	GIORGIO PUPPIN	Vicepresidente	CIA Venezia	Privata/Parti economiche sociali settore primario	PRESENTE
5	ALBERTO ZORZENONI	Consigliere	Comune di Jesolo	Pubblica	ASSENTE

Sono presenti inoltre: l'ing. Giancarlo Pegoraro (direttore VeGAL) e, per la trattazione del punto 2 all'odg, la dott.ssa Simonetta Calasso (direttore del PSL 2023/27). Assume la presidenza il Presidente Tonero che, constatata e fatta constatare la regolare costituzione del Consiglio di Amministrazione, alle ore 17.30 dichiara aperti i lavori.

Verbalizza la seduta il Direttore di VeGAL, ing. Giancarlo Pegoraro.

(OMISSIS)

Il Presidente Tonero introduce la trattazione del secondo punto all'Odg relativo all'attuazione del PSL FEASR 2023/27.

(OMISSIS)

Il Direttore del PSL Calasso ricorda che l'ADG ha riscontrato con nota di rilievo al rapporto annuale 2024 sull'Impegno 2 che "le dichiarazioni annuali devono essere acquisite in via preventiva ad inizio anno, entro la prima occasione di svolgimento della funzione ricoperta, con particolare riferimento all'Organo decisionale e alla Commissione tecnica. Le dichiarazioni devono evidenziare, oltre ai ruoli/incarichi ricoperti dal dichiarante, gli interessi economici suoi e dei parenti/affini prossimi". In merito il CdA così si esprime.

**Delibera del CdA di VeGAL n. 86 del 29 ottobre 2025**

**OGGETTO: CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale" - "P.N. FEAMPA 2021-2027 - PDA "F.A.R.I." del FLAG Veneziano per l'attuazione della Strategia di sviluppo locale Priorità 3 (Art. 30 Reg. UE n. 2021/1139). Regolamento sul conflitto di interesse - approvazione modifiche alla dichiarazione sulla sussistenza/inesistenza di situazioni di conflitti di interessi.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- è interesse di VEGAL assolvere ai propri compiti statuari e di attuazione di piani e progetti per lo sviluppo del territorio di riferimento, nel rispetto del principio di sana gestione finanziaria delle risorse pubbliche, dotandosi di uno strumento che permetta di identificare, verificare e gestire possibili situazioni di conflitto di interesse;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n. 66 del 14.10.2011 è stato adottato un primo provvedimento volto ad evitare eventuali conflitti di interesse;
- con deliberazione del CdA di VeGAL n. 34 del 18.4.2012 sono state approvate alcune integrazioni alle procedure per l'approvazione di atti e deliberazioni dei GAL ed azioni a tutela del conflitto di interesse nell'attività di gestione;
- con deliberazione del CdA di VEGAL n. 31 del 6.4.2016 è stato approvato il Regolamento "Documento di riferimento per la gestione dei conflitti di interesse" contenente la procedura per la prevenzione di possibili situazioni di conflitto di interesse, ai sensi del par. 3.2 punto a6 del Bando della Misura 19 del PSR 2014-2020;
- con deliberazioni del CdA di VeGAL n. 46 del 23.7.2018 e n. 53 del 27.9.2018 sono state approvate alcune modifiche al Regolamento sul conflitto di interesse;
- nel corso della programmazione del periodo 2021/27 VeGAL opera come Gruppo di Azione Locale per l'attuazione di due strategie di sviluppo locale:
  - P.S.L. "Prodotti e Servizi Locali" - CSR del Veneto PSN PAC 2023-2027. SRG06 "LEADER - Attuazione strategie di sviluppo locale" Azione B "Animazione e gestione delle Strategie di Sviluppo Locale", ai sensi del bando approvato con DGR n. 294 del 21.3.2023;
  - PDA "F.A.R.I." del FLAG Veneziano - P.N. FEAMPA 2021-2027 - Priorità 3, ai sensi del bando approvato con DGR n. 1008 dell'11.8.2023;
- il par. 5.2.1 "Condizioni di ammissibilità relative al Partenariato" dell'Allegato C alla DGR n. 294 del 21.3.2023 prevede che, ai fini dell'ammissibilità della domanda di aiuto, il Partenariato debba presentare in particolare il requisito a5, ossia approvare ed attivare specifici standard organizzativi ed operativi in grado di identificare, verificare, monitorare e governare tutte le possibili situazioni di conflitto di interesse rilevabili nell'ambito della propria attività ed azione;
- il par. 4.2 "Composizione del GAL" dell'Allegato A alla DGR n. 1008 dell'11.8.2023 prevede che siano definite procedure decisionali chiare e trasparenti per la selezione degli interventi di cui all'Art. 33.3 lett. b del Reg. (UE) n. 2021/1060, che evitino conflitti di interessi e che garantiscano che nessun gruppo di interesse controlli le decisioni in materia di selezione;
- con delibera del CdA di VeGAL n.72 del 4.8.2023 sono state approvate integrazioni e modifiche al "Regolamento sul conflitto di interesse" per il soddisfacimento dell'impegno a5 del par. 3.2 dell'allegato B alla DGR n. 1214 del 15.9.2015 e del requisito "a5" previsto dall'allegato C alla DGR n. 294 del 21.3.2023;
- con DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i, sono state approvate le Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER 2023-2027, che - relativamente al Conflitto di interesse - prevedono che il GAL assicuri il mantenimento in vigore dell'atto che disciplina gli standard organizzativi ed operativi relativi alle possibili situazioni di conflitto di interesse, completo dei requisiti previsti dalla DGR n. 294 del 21.3.2023;
- **con Delibera n. 7 del 26.02.2025 il CdA di VeGAL ha approvato integrazioni e modifiche al "Regolamento sul conflitto di interesse" ai sensi delle Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER 2023-2027" approvate con DGR n. 1690 del 29.12.2023 e del "Regolamento interno del FLAG Veneziano", successivamente approvato dalla Regione Veneto con nota prot. n. 390312 del 2.08.2024;**
- **l'ADG con nota prot. 0218999 del 2.5.2025 di rilievo al rapporto annuale 2024 ha riscontrato inosservanza sull'Impegno 2 per tardiva acquisizione delle dichiarazioni annuali relative al conflitto di interesse, segnalando che le dichiarazioni annuali devono essere acquisite in via preventiva ad inizio anno, entro la prima occasione di svolgimento della funzione ricoperta, con particolare riferimento all'Organo decisionale e alla Commissione tecnica e che le dichiarazioni devono evidenziare, oltre ai ruoli/incarichi ricoperti dal dichiarante, gli interessi economici suoi e dei parenti/affini prossimi ";**
- **lo Studio Dal Moro Ce.Da. Srl, incaricato della revisione del Regolamento sul conflitto di interessi, interpellato in merito, ha trasmesso una proposta di modifica alla dichiarazione per ottemperare a quanto richiesto dall'AdG;**
- il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata,

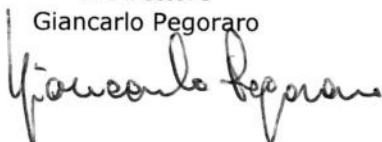
- se del caso, agli atti della riunione consiliare;
- il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale);
- fatte le debite valutazioni e verifiche e sottoposto a votazione il provvedimento, il CdA di VeGAL all'unanimità e con voto palese

DELIBERA

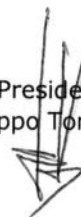
- di approvare, ai sensi delle Procedure attuative dell'Intervento SRG06 LEADER 2023-2027" di cui alla DGR n. 1690 del 29.12.2023 e s.m.i, le modifiche alla "Dichiarazione sulla sussistenza / inesistenza di situazioni di conflitti di interessi" allegato 1 al "Regolamento sul conflitto di interesse" approvato con delibera n. 7 del 26.02.2025, riportando in Allegato A, alla presente deliberazione, il testo del Regolamento unitamente alla dichiarazione modificata;
- di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza all'impegno 3 previsto all'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060;
- di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dei componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n. 72 del 4.8.2023 del CdA di VeGAL;
- di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art.15 dello Statuto di VeGAL;
- di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

(OMISSIS)

Il Direttore  
Giancarlo Pegoraro



Il Presidente  
Filippo Tonero



## **Allegato A alla Delibera del CdA di VeGAL n. 86 del 29 ottobre 2025**

### **REGOLAMENTO PER L'IDENTIFICAZIONE, VERIFICA, MONITORAGGIO E GESTIONE DI POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

#### **1. PREMESSA**

Il presente Documento recepisce le indicazioni di:

- DGR del Veneto n. 294 del 21/03/2023 (Bando per la presentazione domande di aiuto per l'attuazione della strategia regionale per lo sviluppo locale LEADER 2023-2027);
- DGR del Veneto n. 1008 dell'11 agosto 2023 (Bando per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nel settore della Pesca e dell'acquacoltura);
- DGR del Veneto n. 1690 del 29 dicembre 2023 (Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Nazionale della PAC 2023-2027, intervento SGR06 LEADER);
- codice civile artt. 1394, 2373 e 2391;
- D. Lgs. n. 36/2023, art. 16 (Codice dei contratti pubblici).

Acronimi utilizzati nel testo:

- FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- FEAMPA (Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l'acquacoltura);
- PSL (Programma di Sviluppo Locale a valere sul FEASR 2023/27);
- PdA (Programma di Azione Locale a valere sul FEAMPA 2021/27);
- GAL (Gruppo di Azione Locale);
- CdA (Consiglio di Amministrazione di VeGAL);
- RUP (Responsabile Unico di Progetto).

#### **2. FINALITÀ**

La finalità del presente regolamento è di perseguire e tutelare l'interesse primario di VeGAL consistente nell'assolvimento dei compiti statutari e nell'attuazione di piani e progetti di sviluppo locale dell'area della Venezia Orientale.

È interesse di VeGAL, pertanto, dotarsi di uno strumento di tutela per evitare l'insorgenza di situazioni di conflitto tra l'interesse primario di VeGAL e l'interesse secondario di un soggetto appartenente a VeGAL o che collabora con l'associazione stessa, che comportino la possibilità che siano adottate scelte inefficienti, inefficaci, non imparziali.

#### **3. DEFINIZIONE DI CONFLITTO DI INTERESSI**

Il conflitto di interessi si configura nella situazione in cui un interesse secondario (finanziario o non finanziario) in capo a soggetto appartenente o che collabora con l'associazione VeGAL, interferisce o potrebbe, in un futuro prossimo, interferire con l'interesse primario di VeGAL.

#### **4. ATTIVITÀ E FASI PROCEDURALI INTERESSATE DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

Si individuano di seguito le attività e le relative fasi procedurali interessate da possibili situazioni di conflitto di interesse a causa dell'interferenza esercitata dagli interessi secondari dei soggetti coinvolti nel processo decisionale sul perseguimento dell'interesse primario di VeGAL:

- processi decisionali relativi alla selezione/approvazione degli interventi previsti dal PSL/PdA nell'ambito della programmazione regionale e nazionale di riferimento, attraverso le diverse formule di attuazione previste (bando pubblico GAL, gestione diretta GAL, regia GAL);
- processi decisionali relativi all'attuazione e gestione di attività progettuali di altri fondi pubblici attivati dal GAL attraverso le specifiche disposizioni di riferimento;
- processi decisionali relativi alla selezione di consulenti e di fornitori di lavori, servizi e forniture;
- processi decisionali relativi alla selezione di personale;
- processi decisionali svolti in fase di istruttoria delle domande di aiuto e di predisposizione delle graduatorie delle domande ammissibili e finanziabili.

#### **5. CATEGORIE DI SOGGETTI (DESTINATARI) INTERESSATI DA POSSIBILI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE**

I soggetti (Destinatari) che hanno l'obbligo di agire nell'interesse primario di VeGAL nell'esercizio delle funzioni loro affidate, sono:

- a) Presidente e componenti del Consiglio di Amministrazione di VeGAL;
- b) direttore di VEGAL;
- c) direttori del PSL FEASR 2023/27 e del PdA FEAMPA 2021/27;
- d) RUP e componenti di Commissioni giudicatrici;
- e) personale di VeGAL;
- f) consulenti esterni;
- g) componenti delle Commissioni esaminatrici dei progetti del PSL FEASR 2023/27 o del PdA FEAMPA 2021/27.

## **6. OBBLIGHI DEI DESTINATARI**

Tutti i Destinatari del presente Regolamento, nei loro rapporti esterni ed interni, devono privilegiare gli interessi di VeGAL rispetto ad ogni altra situazione che potrebbe comportare un beneficio o un vantaggio, anche solo potenziale.

In tale prospettiva, tutti i Destinatari devono sempre operare in modo da evitare ogni situazione di conflitto e devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale, proprio o di terzi, a quello dell'Ente o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, o di concorrere nell'assumere in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse esclusivo di VeGAL.

Tutti coloro che operano per l'Ente, senza distinzioni o eccezioni, sono impegnati ad osservare e a fare osservare tali principi nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio di VeGAL può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

## **7. MISURE DI PREVENZIONE**

Si elencano, di seguito, le misure di prevenzione adottate per le diverse tipologie di soggetti coinvolti:

- incompatibilità;
- raccolta di informazioni e di dichiarazioni;
- azioni di trasparenza;
- obbligo di astenersi dal partecipare alla discussione e conseguente votazione;
- obbligo di astenersi dal partecipare alle decisioni.

Si riportano di seguito le specifiche misure di prevenzione per ciascuna tipologie di soggetto coinvolto.

### **7.a – Presidente e componenti del Consiglio di Amministrazione**

Il Consiglio di Amministrazione di VeGAL rappresenta l'organo apicale dell'associazione e, come tale, è preposto alla verifica e al rispetto del presente regolamento al fine di un corretto assolvimento dei compiti statuari e nell'attuazione del PSL o di altri interventi progettuali attivati dall'ente.

I Consiglieri di Amministrazione devono presentare una apposita dichiarazione in occasione della loro nomina (cfr. allegato 1).

Il Consigliere di Amministrazione è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (cfr. allegato 1).

La dichiarazione avrà durata annuale (31 dicembre) e dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno solare (cfr. allegato 1).

Ciascun atto deliberativo del Presidente o del CdA dovrà riportare le seguenti clausole:

- in premessa:
  - o il Presidente ha invitato i Consiglieri a manifestare l'eventuale esistenza di potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente deliberazione, rendendo apposita dichiarazione che viene allegata, se del caso, agli atti della riunione consiliare;
  - o il Presidente ha provveduto ad accertare che alle operazioni di voto nessun gruppo di interesse dei presenti sia prevalente, in ottemperanza all'impegno 3 previsto dall'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del Regolamento (UE) n. 2021/1060 (nessun singolo gruppo di interesse controlli il processo decisionale): esclusivamente per atti inerenti l'attuazione del PSL FEASR 2023/27;
- nella parte deliberativa:
  - o di confermare che la presente deliberazione è stata assunta garantendo che nessun gruppo di interesse sia prevalente, in quanto i voti espressi da ogni singolo gruppo di interesse sono inferiori al 50% del totale, in ottemperanza all'impegno 3 previsto all'Allegato A della DGR n. 1690 del 29/12/2023 e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 33, del regolamento (UE) n. 2021/1060 (esclusivamente per atti inerenti l'attuazione del PSL FEASR 2023/27);
  - o di confermare che la decisione è assunta in assenza di possibili situazioni di "conflitto di interesse" dichiarate dai componenti dell'organo decisionale, ai sensi del Regolamento approvato con la delibera n..... del ..... del CdA di VeGAL;
  - o di confermare che la decisione è assunta con almeno il 50% dei voti espressi provenienti da componenti dell'organo decisionale partecipanti al voto rappresentativi di partner privati ai sensi dell'art. 15 dello Statuto di VeGAL;
  - o di disporre che il presente atto venga pubblicato nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013.

I componenti del Consiglio di Amministrazione che potrebbero trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, sono tenuti a:

- dichiarare tempestivamente la situazione di conflitto di interesse mediante apposita dichiarazione da allegare agli atti della seduta consiliare o da riportare nel dispositivo deliberativo/verbale della seduta consiliare;
- astenersi dalla votazione, in conformità anche di quanto previsto dalla normativa nazionale in materia di conflitto d'interesse per gli amministratori (art. 1394, 2373 e 2391);
- dichiarare, con passaggio da riportare nelle premesse della delibera, l'eventuale non interesse al provvedimento specifico qualora inerente una misura alla quale potrebbe partecipare direttamente o

indirettamente.

#### **7.b – Direttore di VEGAL**

Il Direttore di VEGAL viene nominato ai sensi dell'art. 21 dello Statuto dell'Ente ed è dotato di specifici ed autonomi poteri in forza di procura speciale conferita da VeGAL.

Il Direttore deve presentare un'apposita dichiarazione al Presidente del Consiglio di Amministrazione in occasione della sua nomina e dei successivi rinnovi (cfr. allegato 1).

Il Direttore è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (cfr. allegato 1).

La dichiarazione avrà durata annuale (31 dicembre) e dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno solare (cfr. allegato 1).

Con particolare riferimento ai poteri di amministrazione ordinaria, per gli atti di valore unitario non superiore, a quanto previsto nello specifico atto di procura speciale, quest'ultimo istituirà un apposito elenco numerato delle determinazioni da lui assunte.

Ogni determinazione assunta dal Direttore dovrà dare atto nella parte dispositiva del provvedimento dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del presente Regolamento, con la seguente formulazione:

- informato delle disposizioni assunte da VeGAL e delle normative di Legge in materia del "conflitto di interesse" e conseguenti obblighi a cui è tenuto, il Direttore manifesta che non esistono potenziali interessi in relazione all'oggetto della presente Determinazione.

#### **7.c – Direttori e Responsabili Amministrativi e Finanziari (RAF) del PSL FEASR 2023/27 e del PdA FEAMPA 2021/27**

Per l'attuazione del P.S.L. "Prodotti e Servizi Locali" a valere sul FEASR 2023/27 e del PDA "F.A.R.I." a valere sul FEAMPA 2021-2027, l'organigramma prevede la figura del Direttore del PSL FEASR 2023/27 e del Direttore del PdA FEAMPA 2021/27 e dei Responsabili Amministrativi e Finanziari (RAF) del PSL FEASR 2023/27 e del PdA FEAMPA 2021/27.

Tali figure sono nominate dal CdA nell'ambito degli organigrammi finalizzati all'attuazione delle rispettive strategie di sviluppo locale.

Tali figure devono presentare una apposita dichiarazione al Direttore di VeGAL in occasione della rispettiva nomina (cfr. allegato 1).

Tali figure sono obbligate a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (cfr. allegato 1).

La dichiarazione avrà durata annuale (31 dicembre) e dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno solare (cfr. allegato 1).

Tali figure non possono svolgere analogo incarico, né di altra natura, presso un partenariato selezionato ai sensi degli articoli 31 – 34 del reg. UE n. 2021/1060 e/o presso un differente GAL/FLAG.

#### **7.d – Responsabile Unico di Progetto e componenti di Commissioni giudicatrici**

Per l'attuazione del P.S.L. "Prodotti e Servizi Locali" a valere sul FEASR 2023/27 e del PDA "F.A.R.I." a valere sul FEAMPA 2021-2027, VeGAL è tenuto, per l'acquisizione di beni e servizi, al rispetto della normativa sugli appalti pubblici, che prevede in particolare la nomina di un "Responsabile Unico di Progetto" (RUP), con il ruolo di assicurare "il completamento dell'intervento pubblico nei termini previsti e nel rispetto degli obiettivi connessi al suo incarico".

I RUP sono nominati dal CdA o dal Direttore di VeGAL, tra il personale dipendente di VeGAL con adeguata esperienza professionale maturata nello svolgimento di attività analoghe a quelle da realizzare in termini di natura, complessità e/o importo dell'intervento.

I RUP assicurano, per ciascun procedimento dagli stessi seguito, l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del presente Regolamento, dandone atto nei verbali agli atti delle rispettive procedure di gara.

Gli eventuali componenti esterni di Commissioni giudicatrici (esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto), nominati dal Presidente di VeGAL, per ciascun procedimento dagli stessi seguito, assicurano l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del presente Regolamento, dandone atto nei verbali agli atti delle rispettive procedure di gara, presentando un'apposita dichiarazione (cf. allegato 1).

#### **7.e – Personale di VEGAL**

Il Direttore provvede ad acquisire al momento dell'assunzione dell'incarico un'apposita dichiarazione sottoscritta dal dipendente/collaboratore di VeGAL ove viene attestata l'esistenza o meno di conflitti di interessi così come definiti nel presente Regolamento (cfr. allegato 1).

Il personale di VeGAL è obbligato a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (cfr. allegato 1).

La dichiarazione avrà durata annuale (31 dicembre) e dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno solare (cfr. allegato 1).

Ove dovesse emergere una situazione di conflitto di interesse il personale di VeGAL è tenuto ad astenersi

dalle attività di cui sono stati incaricati, rappresentando tempestivamente la situazione e producendo apposita dichiarazione (cfr. allegato 1) al Direttore.

Il Direttore provvederà, in tal caso, ad incaricare un altro soggetto che dovrà rendere la dichiarazione di cui al presente Regolamento (cfr. allegato 1).

Il personale di VeGAL, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata, è soggetto ai seguenti casi di incompatibilità generale:

- non può far parte della struttura di altro GAL;
- non deve svolgere attività economiche retribuite riguardanti la progettazione o l'attuazione di operazioni/domande di aiuto finanziate dal PSL/PDA, salvo espressa autorizzazione della Regione, a fronte di motivata richiesta da parte di VeGAL;
- svolgere attività inerenti alle loro mansioni in situazioni di conflitto di interesse.

#### **7.f - Consulenti esterni**

I consulenti esterni incaricati da VeGAL non devono svolgere altre attività economiche che li pongano in conflitto di interessi nelle attività connesse alla presentazione e/o alla gestione della domanda di finanziamento in bandi del PSL FEASR 2023/27 e/o del PdA FEAMPA 2021/27.

Il RUP provvede ad acquisire al momento dell'affidamento dell'incarico un'apposita dichiarazione sottoscritta dell'interessato ove viene attestata l'esistenza o meno di conflitti di interessi così come definiti nel presente Regolamento (cfr. allegato 1).

I consulenti esterni di VeGAL sono obbligati a presentare una nuova dichiarazione nel caso in cui dovessero intervenire delle modifiche rispetto alla situazione precedentemente dichiarata (cfr. allegato 1).

La dichiarazione avrà durata annuale (31 dicembre) e dovrà essere presentata all'inizio di ogni anno solare (cfr. allegato 1).

#### **7e - Componenti delle Commissioni esaminatrici dei progetti del PSL FEASR 2023/27 o del PdA FEAMPA 2021/27**

L'attuazione del P.S.L. "Prodotti e Servizi Locali" a valere sul FEASR 2023/27 e del PDA "F.A.R.I." a valere sul FEAMPA 2021/27 avviene, di norma, mediante selezione di domande di aiuto proposte da operatori locali nell'ambito di specifici bandi pubblicati da VeGAL.

La selezione delle operazioni è effettuata:

- nel quadro del PSL FEASR 2023/27 da una specifica Commissione Tecnica VeGAL-Avepa, disciplinata da norme regionali e di VeGAL;
- nel quadro del PdA FEAMPA 2021/27 da una Commissione istruttoria formata da esperti disciplinata dal Regolamento interno approvato dal CdA di VeGAL.

La Commissione Tecnica VeGAL-Avepa per la selezione dei progetti del PSL FEASR 2023/27 è composta da un numero paritario di rappresentanti di Avepa e del GAL, presiedute dal Presidente del GAL o da un suo delegato, ed è responsabile della gestione dei bandi, dell'esame della conformità della proposta di bando e dell'istruttoria delle domande di aiuto e di formazione delle graduatorie. È in carico ad Avepa il compito di assumere le informazioni utili per evitare situazioni di conflitto d'interesse dei soggetti effettivi e supplenti individuati e convocati in Commissione, in relazione agli argomenti da trattare. Qualora, pertanto, si identifichi una situazione di conflitto d'interesse, i rappresentanti di VEGAL individuati sono obbligati a comunicarlo tempestivamente alla Commissione tecnica, astenendosi dalle attività di cui sono stati incaricati.

La Commissione istruttoria formata da esperti per la selezione dei progetti del PDA FEAMPA 2021/27 è nominata dal CdA di VeGAL. Gli esperti facenti parte della Commissione istruttoria, per ciascun procedimento dagli stessi seguito, assicurano l'assenza di situazioni di conflitto di interesse ai sensi del presente Regolamento, dandone atto nei verbali agli atti delle rispettive procedure di gara ed informando preventivamente il Direttore del PdA FEAMPA 2021/27 che provvede, se del caso, alla relativa sostituzione per lo specifico bando esaminato.

#### **9. ATTESTAZIONE E OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE**

Ciascun soggetto interessato, nel momento in cui assume l'incarico o la funzione, è tenuto a prendere visione del presente Regolamento e delle disposizioni in esso contenute.

All'atto del manifestarsi di una situazione di conflitto d'interesse, nello svolgimento della propria funzione nell'ambito delle attività di VeGAL, ciascun soggetto interessato deve presentare come previsto all'art. 7 del Regolamento una dichiarazione scritta redatta sulla base del modello di cui all'allegato 1 al presente Regolamento, che verrà conservata agli atti.

Il presente Regolamento (ed eventuali modifiche) dovrà inoltre essere consultabile da tutti tramite la pubblicazione nel sito internet di VeGAL alla sezione "Amministrazione Trasparente".

#### **10. VERIFICHE**

Il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, effettuerà a campione una verifica delle dichiarazioni rese dai soggetti tenuti ai sensi del presente regolamento (cfr. allegato 1).

Il campione dovrà comprendere almeno il 10% delle dichiarazioni rilasciate annualmente dagli interessati. La verifica verrà eseguita avvalendosi anche dell'accesso a banche dati pubbliche e/o a pubblici registri in

particolare al fine di verificare, nel pieno rispetto della normativa europea sul trattamento dei dati personali, la corrispondenza e veridicità delle dichiarazioni rese, specie in materia di cariche, incarichi e relazioni di parentela con soggetti titolari di cariche ed incarichi.

Degli esiti di tali verifiche campionarie si terrà conto nella stesura del Report annuale di seguito disciplinato. Al termine di ogni anno, il Presidente, coadiuvato dalla struttura tecnica, provvederà a redigere un Report che avrà la finalità di monitorare e verificare il presidio costante della gestione degli standard adottati con il medesimo, al fine di assicurare il governo delle situazioni di conflitto di interesse eventualmente verificatesi nel corso dell'anno di riferimento e di effettuare le dovute valutazioni in merito all'efficacia dello strumento adottato e alle eventuali migliorie da apportare.

Il Rapporto annuale è approvato dall'organo decisionale del GAL, pubblicato sul relativo sito internet, ed è presentato, entro il 28 febbraio di ogni anno, all'AdG e ad AVEPA, unitamente all'atto che lo approva.

### **Allegato 1 al Regolamento sul conflitto di interessi**

#### DICHIARAZIONE SULLA SUSSISTENZA / INESISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTI DI INTERESSI

Il/la Sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il ..... e residente a .....  
....., C.F..... P.Iva ..... in riferimento al ruolo/incarico  
..... svolto nell'ambito di VEGAL

#### DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

- di aver preso piena cognizione del "Regolamento per la gestione di conflitto di interesse" del VEGAL e delle norme nello stesso contenute,
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con il VEGAL;
- di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, attuale o potenziale, di parenti e/o affini prossimi;
- che ricorre la seguente situazione di conflitto di interesse, personale e/o di parenti e/o affini prossimi:

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e Data

---

Firma

---